

مهارات كتابة إدارية

أ. محمد الحريري

الفصل الخامس
علامات الترقيم



علامات الترقيم

علامات الترقيم هي الرموز التي يستخدمها الكاتب لتقسيم الكلام وإيضاح معانيه.

وأهم علامات الترقيم المتداولة النقطة (.) والفاصلة (،) وعلامة الاستفهام (?) وعلامات التعجب (!) وعلامات التنصيص (" ") والنقطتان (:) والمعوقفات [] والشرطة (-).

وفيما يلي بيان لأهم الأماكن والوظائف التي تختص بها كل علامة.



١- النقطة (.)

تجئ في نهاية الجملة التي لا استفهام فيها ولا تعجب؛ لتدل على أن الجملة تمت وأن المعنى الجزئي الوارد فيها قد بلغ. وتوضع النقطة أقرب إلى الجملة التي ختمت بها، ومن الخطأ إبعادها عنها كما يحصل أحياناً. ويوتى بالنقطة في المواضع الآتية:-

- أ- في نهاية الجملة.
- ب- في ختام الجملة المعترضة .
- ج- في العناوين الخارجية أو الداخلية لبحث أو كتاب، (يرى بعض علماء اللغة ألا ضرورة لذلك) ، وتكرر النقطة ثلاث (...) مرات للدلالة على أن أجزاء من النص المقتبس قد حذف.

٢- الفاصلة (،)

تسمى أيضاً الفصلة والفارزة والشولة. وهي تدل على أن معنى ما

- قبلها مرتبط بما بعدها ، سواء أكان ما يحيط بها جمل أم أشباه جمل.
- وهي تستخدم في مواطن منها ما يأتي :-
- أ- بين الجمل المعطوفة على بعضها
- ب- بين العبارات المتوالية في الجملة الواحدة الطويلة في غالب الأحيان.
- ج- بين الأعداد عند عدها.
- د- بين الاسم المنادى والجملة التي بعده.
- وتذكر بعض كتب الإملاء أنهاء تجئ بين القسم وجوابه. كما تجئ بين فعل الشرط وجوابه في الجملة الشرطية.
- ويكثر بعض الكتاب من استعمال الفواصل في مواطن لا ينبغي استعمالها فيها. ومن الأولى الاقتصار على ما هو ضروري منها ، ومما ينبغي مراعاته في الفاصلة وغيرها من علامات الترقيم أن استعمالها يختلف من أمة إلى أخرى.



علامة الاستفهام (؟)

تستخدم في المواطن الآتية:

- أ- في ختام الجملة الاستفهامية التي يقصد بها الاستفهام المباشر.
- ب- بعد الجمل أو الكلمات أو التواريخ أو الأرقام المشكوك في صحتها أو التي بقيت مجهولة بعد البحث؛ نحو تواريخ الميلاد أو الحوادث.

٤- علامة التعجب (!)

وتسمى أيضاً علامة التأثر والاستكثار. وتكثر في اللغة العربية بعد العبارات التي يكثر العجب بها. ومن الأفضل الاقتصاد منها في الكتابة،



وعدم الإسراف في تكرارها ، وتقرن مع علامة الاستفهام إذا قصد بالاستفهام الإنكار.

٥- النقطتان (:) :

وتسميان النقطتين الرأسيتين. وتستخدمان للتقسيم، فتدلان على أن ما بعدهما تفصيل أو تفريع أو تفسير لما قبلهما . وتجيئان في المواطن الآتية:-

- أ- بعد فعل القول (قال ، قالت ، يقول ، قولوا ...)؛ حيث تجيء الجمل مقولة لفعل القول.
- ب- بعد (سأل) وما يشتق من جذره إذا تلاه استفهام صريح، أما إذا لم يكن السؤال صريحاً فلا توضع النقطتان.
- ج- بعد الكلمات الدالة على التقسيم .
- د- بعد الكلمات الدالة على التمثيل.
- هـ- بين الكلمة وتفسيرها.



٦- علامتا التنصيص "..."

تأتيان في المواطن الآتية: -

- أ- في بداية المقتبس ونهايته مهما طال النص أو قصر.
- ب- في أول جملة القول الصريح (المباشر) ونهايتها.
- ج- عند تحديد بعض الكلمات أو المصطلحات ، إما لجديتها أو استعمالها من قبل الباحث استعمالاً مغايراً للمعتاد ، أو لاستعمالها بشئ من التحفظ .
- د- لتمييز العناوين أو المخطوطات أو الأسماء في نص ما عند خوف اللبس.



٧- القوسان ()

يستعملان في المواطن الآتية :-

- أ- تفسير كلمة أو بيان مرادفها في سياق الكلام نفسه.
 - ب- التذكير بمعلومات ماضية هي مناط الحديث.
 - ج- تحديد رتبة إنسان أو موقع مكان.
 - د- ألفاظ الاحتراس؛ كالتبويه إلى ضبط الكلمة، أو التبويه على اختلاف بين المعلومات المسوغة والمعروفة عند القراء.
 - هـ- يستعملان مع الآيات القرآنية في الطباعة العادية بدلا من الهلالين المعروفين في الكتب والبحوث المنشورة.
 - و- الإشارة إلى المصدر عند من يتبع طريقة الإشارة الي المصدر في صلب النص .
 - ز- لحصر الأرقام أو الحروف التي في بداية الفقرات، وقد يكتفى بقوس واحدة.
- ويشتبه القوسان مع الشرطتين في بعض هذه الوظائف، ومن الأولى قصر الشرطتين على الجمل الاعتراضية.



٩- الشرطتـ " - " :

تجـي الشرطـة مفردة ومزدوجة . فالمفردة تجـئ في المواطن الآتية :-

أ- بعد الحروف والأرقام التي في بدايات الفقرات (للتفكير).

ب- بين رقمين مشيرة إلى عبارة (من .. إلى) ويكثر إستخدامها في التواريخ.

ج- للنيابة عن أسماء المتكلمين بدلاً من : قال فلان، وقال الآخر ، ويكثر هذا العمل في الحوارات كما في الروايات والقصص والمقابلات .

أما الشرطـة المزدوجة (- .. -) فوظيفتها حصر الجمل والعبارات الاعتراضية.



الفصل الخامس: علامات الترقيم



الأسئلة

